

**АДМИНИСТРАЦИЯКАРАТАБАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27 января 2017 года № 05

с. Каратабан

Об утверждении муниципальной

Программы «Развитие муниципального

управления в Каратабанском

сельском поселении на 2017-2019 г.г.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Каратабанского сельского поселения,

администрация Каратабанского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Муниципальную Программу «Развитие муниципального управления в Каратабанском сельском поселении на 2017-2019 г.г.», утвердить.

2 . Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Каратабанского сельского поселения Н.В.Новикова

Утверждена

постановлением администрации Каратабанского

сельского поселения 27.01.2017 года № 05

**Муниципальная Программа**

**«Развитие муниципального управления»**

**в Каратабанском сельском поселении на 2017-2019 годы»**

**Муниципальная Программа**

**«Развитие муниципального управления»**

**в Каратабанском сельском поселении на 2017-2019 годы»**

**ПАСПОРТ**

муниципальной программы «Развитие муниципального управления

 в Каратабанском сельском поселении на 2017-2019 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Развитие муниципального управления в Каратабанском сельском поселении на 2017-2019 годы» |
| Ответственный исполнитель программы | Администрация Каратабанского сельского поселения |
| Участники программы | отсутствуют |
| Цели программы | Совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;  совершенствование организации муниципальной службы в Каратабанском сельском поселении, повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей |
| Задачи программы | - Совершенствование правовых и организационных основ местного самоуправления, муниципальной службы;  - повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в области муниципального управления;  -оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления;  - обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих;  - развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;  - повышение гражданской активности и заинтересованности населения в осуществлении местного самоуправления;  - внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;  - оптимизация штатной численности муниципальных служащих;  - повышение престижа муниципальной службы;  - привлечение на муниципальную службу квалифицированных молодых специалистов, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления Каратабанского сельского поселения |
| Целевые индикаторы и показатели программы | Доля вакантных должностей муниципальной службы, замещаемых на основе назначения из кадрового резерва;  доля специалистов в возрасте до 30 лет, имеющих стаж муниципальной службы более 3 лет;  доля муниципальных служащих, уволившихся с муниципальной службы до достижения ими предельного возраста пребывания на муниципальной службе;  доля муниципальных служащих, имеющих высшее профессиональное образование; |
| Сроки реализации программы | 2017 – 2019 годы. |
| Ресурсное обеспечение программы | Общий объем финансирования программы - 8 562.9 тыс. рублей, в том числе:  2017 год – 2 791.80 тыс. рублей;  2018 год – 2 079.36 тыс.. рублей;  2019 год – 2 046.50 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации программы | - Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;  - выявление зон, требующих приоритетного внимания муниципальных властей;  - формирование комплекса мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления;  - совершенствование уровня дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;  - стабилизация численности муниципальных служащих в установленных рамках, недопущение ее роста;  - повышение уровня доверия населения к муниципальным служащим |

**1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Развитие местного самоуправления является одним из важнейших системообразующих этапов в становлении современной политической системы России. Будучи максимально приближенным к населению, оно является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства, а механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба.

Развитие политических и правовых основ современной системы местного самоуправления в Российской Федерации в значительной степени определяется реформированием института местного самоуправления в результате принятия Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), задачей которого является создание условий для формирования межмуниципального сотрудничества, реализация совместных проектов местного значения, конкретизация вопросов местного значения, увеличение разнообразия форм организации местного самоуправления, необходимого для учета специфических особенностей локальных территорий, повышение доступности и качества предоставления муниципальных услуг путем оптимизации размеров территории муниципальных образований, создание условий для устойчивого финансового обеспечения бюджетных обязательств органов местного самоуправления.

В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы и муниципального управления является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти.

Современная модель местного самоуправления, основанная на положениях Федерального закона № 131-ФЗ, закрепила необходимые гарантии развития одного из наиболее востребованных институтов народовластия.

Данная система является важным инструментом для оценки качества муниципального управления и складывается из двух компонентов:

оценка результативности деятельности (на основе количественных показателей и их динамики);

оценка удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления.

В настоящее время мониторинг осуществляется по таким ключевым сферам, как экономическое развитие, образование, культура, физическая культура и спорт, культура, жилищное строительство и обеспечение граждан жильем, организация муниципального управления.

В целом можно сказать, что наибольший рост достигнут в сферах экономического развития, жилищного строительства и дошкольного образования, также выросли объемы инвестиций и доходы населения.

Система оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления позволяет стимулировать органы местного самоуправления к работе по улучшению качества жизни населения и развитию экономики муниципалитетов.

Положительный социально-экономический климат возможен только в условиях совершенствования системы муниципального управления и развития муниципальной службы. В связи с этим, особо актуальным являются вопросы формирования кадрового потенциала и обеспечение системности практической подготовки кадров, способных эффективно работать в органах муниципального управления.

Ежегодно муниципальные служащие проходят подготовку и переподготовку по повышению квалификации.

Основными рисками, связанными с развитием муниципального управления и муниципальной службы в Каратабанском сельском поселении  являются:

недостаточное материально-техническое и финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления;

отсутствие надлежащего кадрового обеспечения для реализации полномочий органов публичной власти,

нестабильные социально-экономические процессы в муниципальном образовании.

Для снижения рисков необходимо осуществление запланированных основных мероприятий программы.

2. Цели, задачи и показатели (индикаторы), основные ожидаемые конечные результаты, сроки и этапы реализации муниципальной программы

 Основным приоритетом муниципальной политики в сфере реализации программы является совершенствование муниципального управления и организации муниципальной службы в Каратабанском сельском поселении , повышение эффективности муниципального управления, исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Кроме того, приоритетами муниципальной политики в сфере реализации программы являются обеспечение возможностей для повышения профессионального уровня лиц, занятых в системе местного самоуправления.

Основными целями программы являются:

совершенствование муниципального управления, повышение его эффективности;

совершенствование организации муниципальной службы в Каратабанском сельском поселении , повышение эффективности исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей.

Реализация основных мероприятий программы позволит:

повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления;

выявить зоны, требующие приоритетного внимания муниципальных властей;

сформировать комплекс мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления;

совершенствовать уровень дополнительного профессионального образования лиц, занятых в системе местного самоуправления;

стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках, не допустить ее рост;

повысить уровень доверия населения к муниципальным служащим.

Общий срок реализации программы муниципальной программы – 2017-2019 годы. Этапы не выделяются.

**3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы**

 В рамках программы планируется осуществление следующих основных мероприятий :

1. Стимулирование органов местного самоуправления к наращиванию собственного экономического потенциала.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления, выявить зоны, требующие приоритетного внимания муниципальных властей, сформировать комплекс мероприятий по повышению результативности деятельности органов местного самоуправления.

2. Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить эффективность деятельности органов местного самоуправления.

Реализация мероприятия будет направлена на содействие развитию местного самоуправления в Каратабанском сельском поселении  путем создания условий развития и совершенствования муниципальной службы, формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, а также повышения эффективности муниципального управления.

3. Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих.

В результате реализации данного мероприятия предполагается повысить уровень дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Реализация основного мероприятия направлена на повышение качества кадрового обеспечения органов местного самоуправления, в том числе на совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, занятых в системе местного самоуправления.

4. Оптимизация штатной численности муниципальных служащих.

В конечном итоге предполагается стабилизировать численность муниципальных служащих в установленных рамках, не допустить ее рост.

5. Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления.

Реализация данного мероприятия позволит сформировать позитивное отношение граждан к муниципальным служащим, повысить престиж муниципальной службы, внедрить современные механизмы стимулирования деятельности муниципальных служащих.

Вышеуказанные основные мероприятия настоящей программы направлены на решение всех задач программы и взаимосвязаны со всеми показателями (индикаторами).

В случае не реализации основных мероприятий муниципальной  программы ожидаемые конечные результаты не будут достигнуты, а задачи решены лишь в незначительной части.

**4. Информация по ресурсному обеспечению программы**

Общий объем бюджетных ассигнований бюджета поселения  на реализацию основных мероприятий программы составляет тыс. рублей, в том числе:

2017 год – 2 792.7 тыс. рублей;

2018 год – 2 794.7 тыс.. рублей;

2019 год – 2 974.4 тыс. рублей;

**5. Методика оценки эффективности муниципальной  программы**

Оценка эффективности реализации Программы будет осуществляться по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации Программы по степени достижения целевых показателей (далее – оценка);

оценка бюджетной эффективности Программы.

Оценка показателей будет обеспечивать мониторинг динамики изменений, произошедших за оцениваемый период, для уточнения или корректировки поставленных задач и проводимых мероприятий.

Для оценки используются целевые показатели, которые отражают выполнение мероприятий Программы.

Оценка осуществляется по годам в течение всего срока действия Программы.

Оценка осуществляется отдельно по целевым показателям, характеризующим развитие гражданской службы.

Оценка производится путем сравнения фактически достигнутых показателей за соответствующий год с утвержденными на год значениями целевых показателей.

Оценка эффективности хода реализации целевых показателей Программы осуществляется по следующим формулам:

В отношении показателя, большее значение которого отражает большую эффективность, – по формуле,  где:

Эп – эффективность хода реализации целевого показателя Программы  
(процентов);

ИДп – фактическое значение показателя, достигнутого в ходе реализации Программы;

ИЦп – целевое значение показателя, утвержденного Программой.

Бюджетная эффективность Программы будет определяться как соотношение фактического использования средств, запланированных на реализацию Программы, к утвержденному плану (степень реализации расходных обязательств) и рассчитывается по формуле, где:

Эбюд – бюджетная эффективность Программы;

Фи – фактическое использование средств;

Фп – планируемое использование средств.

**6. Порядок взаимодействия ответственных исполнителей, участников муниципальной  программы**

 Ответственный исполнитель  муниципальной  программы,  несет персональную ответственность за текущее управление реализацией муниципальной  программы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной  программы (далее – план реализации), разрабатываемым на очередной финансовый год и содержащим перечень значимых контрольных событий муниципальной  программы с указанием их сроков и ожидаемых результатов.

План реализации составляется ответственным исполнителем при разработке муниципальной  программы.

План реализации утверждается Администрацией Каратабанского сельского поселения   не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения постановлением Администрации Каратабанского сельского поселения  муниципальной программы и далее ежегодно, не позднее 1 декабря текущего финансового года.

В случае принятия решения ответственным исполнителем муниципальной программы о внесении изменений в план реализации, не влияющих на параметры муниципальной программы, план с учетом изменений утверждается не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Контроль за исполнением муниципальной программы  осуществляется Администрацией Каратабанского сельского поселения .

Отчет об исполнении плана реализации после рассмотрения Администрацией Каратабанского сельского поселения  подлежит размещению ответственным исполнителем муниципальной программы в течение 5 рабочих дней на официальном сайте Администрации Еткульского муниципального района  в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Годовой отчет содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и внебюджетных средств на выполнение мероприятий;

сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы;

информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу;

информацию о результатах оценки бюджетной эффективности муниципальной программы;

информацию о реализации мер государственного регулирования, в том числе налоговых, кредитных и тарифных инструментов;

предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы (в том числе по оптимизации бюджетных расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы и корректировке целевых показателей реализации программы на текущий финансовый год и плановый период);

иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем муниципальной программы в составе годового отчета.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Каратабанского сельского поселения  может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы вносит изменения в постановление Администрации Каратабанского сельского поселения , утвердившее муниципальную программу, по основным мероприятиям текущего финансового года и (или) планового периода в текущем финансовом году в установленном порядке, за исключением изменений наименований основных мероприятий в случаях, установленных бюджетным законодательством.

Предложения по корректировке плана реализации, представляются  ответственным исполнителем  муниципальной программы в день, следующий за днем утверждения постановлением Администрации Каратабанского сельского поселения  изменений муниципальной программы.

Информация о реализации муниципальной  программы подлежит размещению на сайте Администрации Еткульского муниципального района  в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**7.Расходы бюджета Каратабанского сельского поселения  на реализацию муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной программы, основного мероприятия,  муниципальной  программы | Ответственный   исполнитель,    соисполнители,    участники | Расходы  (тыс. руб.), годы | | | | | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |  |  |  |
| **Муниципальная программа** | Развитие муниципального управления | Администрация Каратабанского сельского поселения  Всего**:** | 2 792,7  Тыс.  руб | 2 794,7  Тыс.  руб | 2 974,4  Тыс.  Руб. |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Стимулирование органов местного самоуправления к наращиванию собственного экономического потенциала | Администрация Каратабанского сельского поселения  Без финансирования | 2 555,7  Тыс.  руб | 2 555,7  Тыс.  руб | 2 634,2  Тыс.  руб |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы | Администрация Каратабанского сельского поселения  Без финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Обеспечение дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих | Администрация Каратабанского сельского поселения  Всего : |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Оптимизация штатной численности муниципальных служащих | Администрация Каратабанского сельского поселения  Без финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Повышение престижа муниципальной службы, укрепление кадрового потенциала органов местного самоуправления | Администрация Каратабанского сельского поселения  Без финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
| Основное мероприятие | Совершенствование правовой и методической основы муниципальной службы | Администрация Каратабанского сельского поселения  Без финансирования |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Обеспечение функционирования администрации сельского поселения |  | 329  тыс  .руб | 329  Тыс.  руб | 329  Тыс.  руб |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основное мероприятие | Приобретение подарков для чествования пенсионеров | Администрация Каратабанского сельского поселения | 8 тыс  руб | 10.5  тыс.  руб. | 10.7  тыс.  руб. |  |  |  |  |

Приложение

к Муниципальной Программе

«Развитие муниципального управления

в Каратабанском сельском поселении на 2017-2019 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Основные мероприятия | Расходы (тыс.руб.) по годам | | | Итого: |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | Заработная плата главы поселения | 452,300 | 452,300 | 466,200 | 1 370,800 |
| 2 | Заработная плата председателя Совета депутатов | 300,500 | 300,500 | 309,730 | 910,730 |
| 3 | Заработная плата гл.бухгалтера | 305,300 | 305,300 | 314,680 | 925,280 |
| 4 | Заработная плата управления | 1 153,900 | 919,750 | 854,740 | 2 928,390 |
| 5 | Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 101,150 | 101,150 | 101,150 | 303,450 |
| 6 | Уплата налога на имущество организаций, земельного и транспортного налога | 40,000 | 0 | 0 | 40,000 |
| 7 | Системные работы по установке и настройке системы СТЭК-Траст (январь 2017г.) | 1,040 | 0 | 0 | 1,040 |
| 8 | Типографские услуги по приобретению похозяйственных книг (февраль 2017г.) | 4,500 | 0 | 0 | 4,55 |
| 9 | Услуги телематической связи | 27,00 | 0 | 0 | 27,00 |
| 10 | Услуги по аренде модема | 1,800 | 0 | 0 | 1,800 |
| 11 | Приобретение программного обеспечения (январь 2017г.) | 31,435 | 0 | 0 | 31,435 |
| 12 | Приобретение конвертов для администрации | 1,215 | 0 | 0 | 1,215 |
| 13 | Работы по текущему ремонту здания администрации (февраль 2017г.) | 7,308 | 0 | 0 | 7,308 |
| 14 | Услуги по охране здания администрации, январь-июнь 2017 | 42,408 | 0 | 0 | 42,408 |
| 15 | Услуги по охране здания администрации, январь-июнь 2017 | 42,408 | 0 | 0 | 42,408 |
| 16 | Услуги по охране здания администрации, июль-декабрь 2017 | 42,408 | 0 | 0 | 42,408 |
| 17 | Услуги по охране здания администрации, июль-декабрь 2017 | 42,408 | 0 | 0 | 42,408 |
| 18 | Поставка ГСМ,  январь-июнь 2017 | 38,622 | 0 | 0 | 38,622 |
| 19 | Поставка ГСМ,  июль-декабрь 2017 | 38,622 | 0 | 0 | 38,622 |
| 20 | Типографские услуги автономной некоммерческой организации «Редакции газеты Искра» | 10,00 | 0 | 0 | 10,00 |
| 21 | Поставка канцелярских товаров, хозяйственных товаров | 25,00 | 0 | 0 | 25,00 |
| 22 | Приобретение ключа ЭЦП (март 2017г) | 4,00 | 0 | 0 | 4,00 |
| 23 | Приобретение запасных частей для ВАЗ-2107 администрации | 5,00 | 0 | 0 | 5,00 |
| .24 | Услуги по заправке картриджей | 5,00 | 0 | 0 | 5,00 |
| 25 | Работы по ремонту и настройке ПК администрации | 7,692 | 0 | 0 | 7,692 |
| 26 | Работы по техническому обслуживанию и аварийно-диспетчерскому обеспечению газовых сетей и газового оборудования | 10,00 | 0 | 0 | 10,00 |
| 27 | Приобретение подарков на 2017 год | 10,00 | 0 | 0 | 10,00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |